

Datafortegnelse for Vejle kredsen

Dataansvarlig	Myndighedens/foreningens navn, CVR-nr. og kontaktoplysninger <i>(adresse, hjemmeside, telefonnummer og e-mail)</i>	Vejle kredsen Bogfinkevej 2 7100 Vejle Hjemmeside: dfskreds.dk/vejle 45 75 82 14 41 birgitforum62@gmail.com
	Den dataansvarliges repræsentant samt dennes kontaktoplysninger <i>(adresse, hjemmeside, telefonnummer og e-mail)</i>	Birgit Forum Bogfinkevej 2 7100 Vejle 45 75 82 14 41 birgitforum62@gmail.com
	Myndighedens/virksomhedens databeskyttelsesrådgiver samt dennes kontaktoplysninger <i>(adresse, hjemmeside, telefonnummer og e-mail)</i>	Der er ingen databeskyttelsesrådgiver i foreningen.
Formål (-ene)	Behandlingens eller behandlingernes formål <i>(et samlet, logisk sammenhængende formål med en behandling eller en række af behandlinger, som hermed angives som ét formål ud fra alle samlede formål hos den dataansvarlige)</i>	Medlemsadministration: <ol style="list-style-type: none"> 1. System: Word og Excel 2. Medlemsindberetninger til landskontoret for Danmarks Folkekirkelige Søndagsskoler eller deltagerlister. 3. Medlemsdokumenter som medlemslister, deltagerlister, indmeldelsesblanketter, kontingentkvitteringer eller kvittering for deltagerbetaling opbevares både digital og fysisk. 4. E-mail: outlook <p>Formålet er, at sikre lovmæssig korrekt anvendelse og opbevaring af data.</p>
Kategoriene af registrerede og kategoriene af personoplysninger	Kategori af registrerede personer <i>(eksempelvis borger/kunder, partsrepræsentanter, nuværende eller tidligere ansatte, andre virksomheder, andre myndigheder mv.)</i>	Der behandles oplysninger om følgende kategorier af registrerede personer: <ol style="list-style-type: none"> 1. Deltagere 2. Tidligere deltagere

	Oplysninger, som behandles om de registrerede personer <i>(afkryds og beskriv de typer af oplysninger, som er omfattet af behandlingsaktiviteterne)</i>	Oplysninger, som indgår i den specifikke behandling:	
		Identifikations- og kontaktoplysninger: <i>navn, adresse, fødselsdato, telefon og e-mail</i>)	X
		Oplysninger vedrørende tilknytningsforholdet til klubben, kredsen eller lejren	X
		Helbredsoplysninger herunder genetiske data (Oplysning om allergener eller medicinbrug)	X
		Strafbare forhold (f.eks. børneattester)	X
Modtagerne af personoplysninger	Kategorier af modtagere som oplysninger er eller vil blive videregivet til herunder modtagere i tredjelande og internationale organisationer <i>(eksempelvis andre myndigheder, virksomheder, borger/kunder mv.)</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Klubformandens oplysninger videregives til Landskontoret for Danmarks Folkekirkelige Søndagsskoler 2. Kredsenes revisor 	
Sletning	Tidspunkt for sletning af oplysninger <i>(de forventede tidsfrister for sletning af de forskellige kategorier af oplysninger)</i>	Oplysninger om tidligere deltagere slettes senest 5 år efter afslutning af den journalperiode, hvor deltagelse i lejr er afsluttet. Helbredsoplysninger slettes hurtigst muligt, når det ikke længere er relevant (F.eks. efter afslutning på en lejr)	
Tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger	Generel beskrivelse af tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger <i>(hvis muligt skal der gives en generel beskrivelse af de tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger, jf. artikel 32, stk. 1)</i>	Behandling af personoplysninger i forbindelse med medlemsadministration sker i overensstemmelse med interne retningslinjer, som bl.a. fastsætter rammerne for autorisation- og adgangsstyring samt logning. Fysisk materiale opbevares aflåst.	